



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 1088

р.п. Демянск

О создании комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Демянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по мониторингу ситуации по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района и ее состав.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
07FC71FBD0E958D12254F84B9CF62082
Владелец: САПОГОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата подписания: 13.11.2023 15:33
Срок действия: с 23.08.2023 по 15.11.2024

А.Н. Сапогов

аи
№ 1602-п

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 13.11.2023 № 1088

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Демянского муниципального района и других заинтересованных организаций на территории Демянского района по реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в муниципальном районе, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Демянского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по легализации трудовых отношений и увеличению поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Демянского муниципального района и других заинтересованных организаций Демянского района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Демянского муниципального района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать, не входящих в состав комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории района, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления Демянского муниципального района.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии группы.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, предприятиям и организациям, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется не позднее

одного рабочего дня до дня заседания. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Демянского муниципального района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии группы.

В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 13.11.2023 № 1088

СОСТАВ

комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации
трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в
консолидированный бюджет Демянского муниципального района

- Сапогов А.Н - Глава муниципального района, председатель
комиссии
- Шенгоф Н.В. - первый заместитель Главы Администрации района,
заместитель председателя комиссии
- Боброва М.Н - главный специалист управления по экономическому
развитию и сельскому хозяйству Администрации
района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Власова Л.В. - председатель комитета финансов Администрации
района
- Волнухина Ю.Г - начальник отдела камерального контроля НДФЛ и
страховых взносов №1 Управления Федеральной
налоговой службы России по Новгородской области
(по согласованию)
- Гарина Н.С. - начальник управления по экономическому развитию
и сельскому хозяйству Администрации района
- Егоров Е.И. - начальник отдела занятости населения Демянского
района государственного областного казенного
учреждения «Центр занятости населения
Новгородской области» (по согласованию)
- Михайлов С.Ю. - заведующий отделом правового обеспечения
Администрации района
- Михалёв С.В. - начальник Межмуниципального отдела Министерства
внутренних дел Российской Федерации «Демянский»
(по согласованию)
- Непримерова Т.Л. - начальник управления муниципальным имуществом
Администрации района
-