



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 № 1419

р.п. Демянск

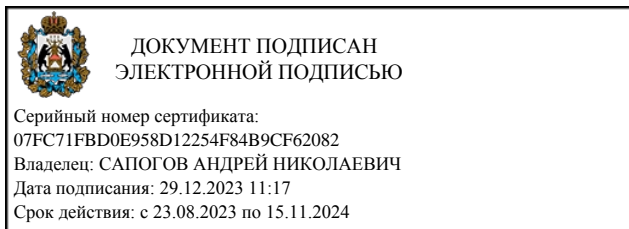
**Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего персонала территориальных отделов Администрации Демянского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Демянского муниципального района от 28.05. 2014 № 568 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Демянского муниципального района, подведомственных Администрации Демянского муниципального района» Администрация Демянского муниципального района

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего персонала территориальных отделов Администрации Демянского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
района от 29.12.2023 № 1419

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда обслуживающего персонала  
территориальных отделов Администрации Демянского муниципального  
округа

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты труда обслуживающего персонала (далее работники территориальных отделов Администрации Демянского муниципального округа (далее - отдел) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда работников отдела включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера выплаты стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Администрации района от 28.05.2014 № 568, муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Демянского муниципального округа.

1.2.1. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников отдела система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику отдела с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорийность.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается представителем нанимателя в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Демянского муниципального округа (далее Администрация округа).

1.2.2. Системы оплаты труда работников отдела устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат стимулирующего характера, перечисленных в подпункте 2.3.3 настоящего Положения;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников отдела производится за счет средств бюджета муниципального округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда на календарный год.

1.4. Штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности (профессии рабочих) данного отдела, утверждается Главой Демянского муниципального округа.

1.5. Из фонда оплаты труда работникам отдела оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работнику отдела и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении работников отдела - Главой Демянского муниципального округа и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Демянского муниципального округа.

Материальная помощь, оказываемая работникам отдела, максимальными размерами не ограничивается.

1.6. В случае смерти работника отдела материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из

близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении работников отдела - Главой Демянского муниципального округа и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Демянского муниципального округа.

1.7. Материальная помощь, оказываемая работникам отдела, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника учреждения.

## 2. Оплата труда работников отдела

2.1. Оплата труда работников отдела состоит из оклада и выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов работников отдела устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ)), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. Минимальные размеры окладов устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общеотраслевых должностей служащих, рабочих и составляют:

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов рабочих по ПКГ и повышающих коэффициентов к окладу

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу
1	2	3	4	5
1.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	2594	0,15
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4680	0,15

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам отдела устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.2. Основаниями для установления выплат стимулирующего характера работникам отдела являются:

результаты оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников отдела, согласно приложения к Положению.

примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

применение современных методов, технологий в процессе деятельности;

интенсивность и напряженность работы;

отсутствие недостатков при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдение регламентов, технологий, требований стандартов при выполнении работ, оказании услуг;

бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов учреждения.

2.3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 250 процентов оклада;

2.3.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в зависимости от следующего критерия:

отсутствие недостатков при выполнении работ, оказании услуг.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50 процентов оклада;

2.3.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 % оклада;

от 5 до 10 лет - 20 % оклада;  
 от 10 до 15 лет - 30 % оклада;  
 свыше 15 лет - 40 % оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается работодателем и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Демянского муниципального округа соответственно на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы – военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы о стаже работы, дающего право на получение вышеуказанной ежемесячной надбавки;

2.3.3.4. Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премияльные выплаты устанавливаются в размере до 50 процентов оклада.

В случае если работником отдела не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премияльные выплаты не производятся.

2.4.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам отдела является распоряжение Администрации Демянского муниципального округа.

3. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику отдела на определенный период в течение соответствующего календарного года с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач, стажа работы в отделе.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу устанавливаются в зависимости от ПКГ и составляют:

ПКГ	Размер повышающего коэффициента (%)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	от 0,05 до 0,15
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	от 0,05 до 0,15
ПКГ "Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня"	от 0,05 до 0,1

Решение о введении повышающего коэффициента к окладу принимается Главой Демянского муниципального округа и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Демянского муниципального округа, в пределах утвержденного фонда оплаты труда персонально в отношении каждого работника отдела.

### **3. Источник финансирования оплаты труда**

Денежное содержание лиц, замещающих должности обслуживающего персонала в отделах выплачивается за счет средств бюджета Демянского муниципального округа по выполнению собственных полномочий - за счет собственных средств бюджета Демянского муниципального округа.

Приложение  
к Положению о порядке оплаты  
труда обслуживающего персонала  
территориальных отделов  
Администрации муниципального  
округа

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

оценки эффективности деятельности водителя отдела и  
критериев оценки эффективности его деятельности

Наименование показателя эффективности деятельности работников отдела	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции, дисциплинарных взысканий	10
Нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной защиты, охраны труда	10
Высокая организация перевозки пассажиров	1. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля, страхового полиса на автомобиль	5
	2. Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	10
	3. Отсутствие нарушений в ходе перевозки пассажиров	5
	4. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда	5
	5. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля	10
	6. Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ	10
	7. Соблюдение норм расходов ГСМ	5
Невыполнение приказов и распоряжений	Качественное исполнение приказов и распоряжений, Главы округа, Главы территориального отдела	5



Главы округа, Главы террито- риального отдела и организационно- распорядительных документов отдела		
Нарушения правил дорожного движения автомобильным транспортом, штрафов ГИБДД	Отсутствие нарушений правил дорожного движения работниками учреждения	10
Наличие обоснованных жалоб на работника	Отсутствие жалоб на деятельность работников учреждения	5
Поддержание имущества учреждения в исправном состоянии	Бережное отношение и эффективное использование имущества учреждения	10

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений  
отдела и критериев оценки эффективности его деятельности

Наименование показателя эффективности деятельности работников отдела	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции, дисциплинарных взысканий	20
Нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной защиты, охраны труда	20
Поддержание имущества учреждения в исправном состоянии	Бережное отношение и эффективное использование имущества учреждения	20
Невыполнение приказов и распоряжений Главы округа, Главы территориального отдела и организационно-распорядительных документов отдела	Качественное исполнение приказов и распоряжений, Главы округа, Главы территориального отдела	20
Наличие обоснованных жалоб на работника	Отсутствие жалоб на деятельность работников отдела	20

