



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023 № 1300

р.п. Демянск

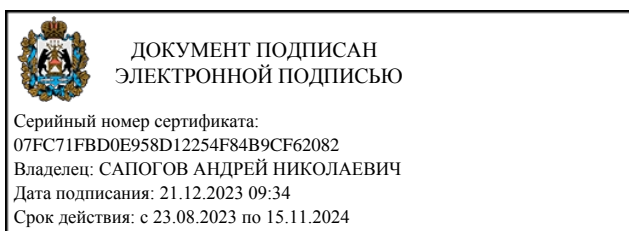
**Об утверждении муниципальной программы**  
**Демянского муниципального округа**  
**«Развитие муниципальной службы и местного самоуправления**  
**в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы»**

В соответствии с решением Думы Демянского муниципального округа от 18.09.2023 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Демянского муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации Демянского муниципального района от 10.11.2023 № 1073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Демянского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Демянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Демянского муниципального округа «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава округа



**А.Н. Сапогов**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 21.12.2023 № 1300

**Муниципальная программа Демянского муниципального округа**  
**«Развитие муниципальной службы и местного самоуправления**  
**в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы»**

**Паспорт**  
**муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление по организационным и общим вопросам Администрации Демянского муниципального округа (далее управление)
Соисполнители муниципальной программы	управления, комитеты и отделы Администрации Демянского муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального района «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации района», территориальные отделы
Цели муниципальной программы	создание условий для развития единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы и для развития местного самоуправления округа
Задачи муниципальной программы	повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих; применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы округа, создание условий для их должностного роста; создание условий для оптимального организационно-правового и материально-технического обеспечения муниципальной службы муниципального округа; создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2030 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	улучшение показателей социально-экономического развития округа путем совершенствования системы муниципальной службы в Демянском муниципальном округе, ее оптимизации и функционирования на

	<p>основе установленных законодательством принципов;</p> <p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Демянского муниципального округа;</p> <p>формирование качественного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Демянского муниципального округа;</p> <p>реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Демянского муниципального округа;</p> <p>увеличение количества зарегистрированных органов территориального общественного самоуправления на территории округа;</p> <p>повышение уровня удовлетворённости населения округа качеством работы органов местного самоуправления;</p> <p>совершенствование развития системы муниципальной службы Демянского муниципального округа, оптимизация ее организации и функционирования;</p> <p>внедрение в кадровую работу современных информационных, образовательных и управленческих технологий.</p>
--	---

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	11733,52838	1958,4			13691,92838
2025	5045,7	1958,4			7004,1
2026	5045,7	1958,4			7004,1
2027	10677,5	1958,4			12635,9
2028	10677,5	1958,4			12635,9
2029	10677,5	1958,4			12635,9
2030	10677,5	1958,4			12635,9
Всего	64534,92838	13708,8			78243,72838

### **I. Характеристика текущего состояния системы муниципальной службы Демянского муниципального округа и местного самоуправления округа**

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с 2007 года в Администрации Демянского муниципального округа (далее Администрация округа) проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной

службы.

В настоящее время нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Демянского округа, в основном сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Демянского муниципального округа в Администрации округа и её отраслевых органах разработаны и утверждены должностные регламенты для всех должностей муниципальной службы, сформированы конкурсная, аттестационная комиссии, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соответствие муниципальных служащих Администрации округа замещаемым должностям определяется в рамках проведения аттестации.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальных служащих, улучшения качественного состава муниципальных служащих в Администрации округа ведется работа по формированию кадрового резерва.

В целях обеспечения Администрации округа высококвалифицированными кадрами разработана система повышения квалификации муниципальных служащих. Эта система включает различные формы обучения муниципальных служащих, предусматривает организационное, научно-методическое и финансовое обеспечение.

Для более полного удовлетворения потребности в повышении уровня квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации округа активно используются такие формы обучения как краткосрочные семинары, «круглые столы», онлайн-обучение.

Сравнительный анализ основных показателей качественного состава кадров показал, что динамика развития кадрового потенциала муниципальной службы в целом носит позитивный характер.

По результатам ежегодного мониторинга качественного состава муниципальной службы установлено, что за последние 5 лет уровень квалификации муниципальных служащих района значительно вырос.

В настоящее время в развитии системы муниципальной службы Демянского округа необходимо отметить следующие приоритетные направления:

дальнейшее совершенствование технологий подбора квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы

района и оценки служебной деятельности кадрового состава муниципальных служащих;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в округе;

совершенствование механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления.

Все указанные направления взаимосвязаны и могут быть эффективно решены комплексными программными методами.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы Демянского муниципального округа, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

Развитие системы местного самоуправления в округе требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности сотрудников органов местного самоуправления.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня сотрудников, так и процедуру аттестации муниципальных служащих, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, информирование населения о текущих процессах в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к созданию условий для совершенствования муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Демянского муниципального округа» направлено на создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, а также на привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

## **II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

К основным рискам реализации мероприятий муниципальной программы можно отнести следующие:

недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы, которое может привести к неверно регулируемой финансовой поддержке намеченных мероприятий, снижению эффективности использования бюджетных средств;

законодательные риски, которые могут привести к изменению условий реализации муниципальной программы.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнимые в полном объёме и в установленные сроки основных мероприятий муниципальной программы, что отразится и на возможности достижения показателей муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

## **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет управляющий делами Администрации, координирующий деятельность управления.

Управление осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

#### IV. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ЦЕЛЬ - создание условий для развития единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы и для развития местного самоуправления округа							
1.	Задача 1 - повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих							
1.1.	Направление выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих округа на профессиональную переподготовку (чел.)	1	2	2	2	3	3	3
1.2.	Число выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих, прошедших повышение квалификации (чел.)	3	6	7	7	8	8	8
1.3.	Направление муниципальных служащих и служащих на однодневные семинары повышения квалификации по различным направлениям деятельности. (чел)	7	10	10	15	15	15	15
2.	Задача 2. - применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы округа, создание условий для их должностного роста							
2.1.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (кол-во)	1	2	2	2	2	2	2
2.2.	Организация направления муниципальных служащих состоящих в резерве управленческих кадров и резерве муниципальных служащих на повышение квалификации (чел.)	1	2	3	3	3	3	3
2.3.	Число муниципальных служащих назначенных на руководящие должности из резерва кадров муниципальных служащих.(чел.)	1	2	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.	Назначение на руководящие должности из резерва управленческих кадров	1	1	1	1	1	1	1
2.5.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации, (%)	100	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3 - создание условий для оптимального организационно- правового и материально- технического обеспечения муниципальной службы муниципального округа							
3.1.	Количество принятых нормативных документов по регулированию деятельности муниципальной службы округа (ед.)	5	5	5	6	6	6	6
3.2.	Количество проведённых обучающих семинаров для муниципальных служащих муниципального округа по вопросам прохождения муниципальной службы и развитию местного самоуправления (ед)	3	4	5	5	4	5	5
3.3.	Число муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения на муниципальной службе (чел)	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации округа(чел)	2	3	3	3	4	3	3
3.5.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления при выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (%)	95	95	95	95	95	95	95
3.6.	Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Новгородской области»(%)	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4 - создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе							
4.1.	Увеличение количества зарегистрированных органов ТОС на территории Демянского муниципального округа (ед)	39	40	41	42	42	43	43
4.2.	Увеличение количества ТОС, принявших участие в проведение конкурса «Лучшее ТОС Демянского муниципального округа»	3						



1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.	Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе их информационной открытостью) %	55	65	65	65	65	70	70
4.4.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» для руководителей и работников органов местного самоуправления округа по вопросам организации местного самоуправления (ед)	12	12	15	15	15	15	15

### V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1- повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих											
1.1.	Направление выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих округа на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального округа областной бюджет							
1.2.	Направление муниципальных служащих и служащих на однодневные семинары повышения квалификации по различным направлениям деятельности.	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	1.3.	бюджет муниципального округа							
2.	Задача 2- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы округа, создание условий для их должностного роста											
2.1.	Организация и проведение конкурсов на замещение муниципальных должностей муниципальной службы	Администрация округа; комитеты, управления,	2024-2030 годы	2.1.	не требует финансирования							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		отделы Администрации округа										
2.2.	Организация направления муниципальных служащих состоящих в резерве управленческих кадров и резерве муниципальных служащих на повышение квалификации	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024- 2030 годы	2.2.	бюджет муниципального округа							
2.3.	Организация работы по формированию кадрового резерва на конкурсной основе.	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024- 2030 годы	2.3.	не требует финансирования							
2.4.	Назначение на руководящие должности из резерва управленческих кадров	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024- 2030 годы	2.4.	не требует финансирования							
2.5.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024- 2030 годы	2.5.	не требует финансирования							
3.	Задача 3 - создание условий для оптимального организационно- правового и материально- технического обеспечения муниципальной службы муниципального округа											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.	Разработка и утверждение нормативных документов по регулированию деятельности муниципальной службы округа	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	3.1.	не требует финансирования							
3.2.	Организация и проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих муниципального округа по вопросам прохождения муниципальной службы и развитию местного самоуправления	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	3.2.	не требует финансирования							
3.3.	Реализация принципов служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа, закрепленных в этическом кодексе муниципального служащего муниципального округа	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	3.3.	не требует финансирования							
3.4.	Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на муниципальной службе	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	3.3.	не требует финансирования							
3.5.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также	Администрация округа	2024-2030 годы	3.4.	бюджет муниципального	5631,8	0	0	5631,8	5631,8	5631,8	5631,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации округа				округа							
3.6.	Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации округа и её отраслевых органов	«Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа»	2024-2030 годы	3.5.	бюджет муниципального округа	5938,22838	4882,2	4882,2	4882,2	4882,2	4882,2	4882,2
					областной бюджет	1958,400	1958,400	1958,400	1958,400	1958,400	1958,400	1958,400
3.7.	Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Новгородской области»	Администрация округа	2024-2030 годы	3.6.	бюджет муниципального округа	73,5	73,5	73,5	73,5	73,5	73,5	73,5
4.	Задача 4 - создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе											
4.1.	Увеличение количества зарегистрированных органов ТОС на территории Демянского муниципального округа	территориальные отделы	2024-2030 годы	4.1.	не требует финансирования							
4.2.	Организация проведения конкурса «Лучшее ТОС Демянского муниципального округа»	управление; комитет финансов Администрации округа; Территориальные отделы	2024-2030 годы	4.2.	бюджет муниципального округа							
4.3.	Оказание необходимой методической, организационно - правовой и консультативной помощи органам территориального общественного самоуправления района	управление	2024-2030 годы	4.3.	не требует финансирования							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4.	Анализ мониторинга уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (в том числе их информационной открытостью)	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа	2024-2030 годы	4.3.	не требует финансирования							
4.5.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» для руководителей и работников органов местного самоуправления округа по вопросам организации местного самоуправления	Администрация округа; комитеты, управления, отделы Администрации округа, терр. отделы	2024-2030 годы	4.4.	не требует финансирования							
4.6	Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Администрация округа; терр. отделы	2024-2030 годы		бюджет муниципального округа	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0
	ИТОГО:					13691,92838	7004,1	7004,1	12635,9	12635,9	12635,9	12635,9

**VI. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Число выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих прошедших повышение квалификации (чел.)	-	Данные подтверждаются удостоверениями о прохождении курсов повышения квалификации
2.	Число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку (чел)	-	Данные подтверждаются удостоверениями о прохождении профессиональной переподготовки
3.	Число муниципальных служащих и служащих принявших участие в однодневных семинарах по повышению квалификации (чел.)	-	Данные подтверждаются протоколами проведения однодневных семинаров
4.	Количество проведенных конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы (ед.)	-	Данные подтверждаются нормативными правовыми актами о назначении и проведении конкурсов
5.	Число муниципальных служащих назначенных на руководящие должности из резерва управленческих кадров муниципальных служащих (чел.)	-	Данные подтверждаются распоряжениями о приеме на работу и реестром резерва управленческих кадров
6.	Число муниципальных служащих состоящих в резерве управленческих кадров и резерве муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (чел)	-	Данные подтверждаются реестром резерва управленческих кадров и резерва муниципальных служащих
7.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации, (%)	-	Данные подтверждаются протоколом заседания аттестационной комиссии
8.	Количество принятых нормативных документов по регулированию деятельности муниципальной службы округа (ед.)	-	Данные подтверждаются принятыми НПА
9.	Количество проведенных обучающих семинаров для муниципальных служащих муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы и развитию местного самоуправления (ед.)	-	Данные подтверждаются протоколами проведения семинаров

1	2	3	4
10.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления при выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (%)	-	Данные подтверждаются финансовыми отчётами о деятельности
11.	Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе их информационной открытостью) (%)	-	Данные предоставляются службами, проводящими опросы населения
12.	Увеличение зарегистрированных органов ТОС на территории Демянского муниципального округа (ед.)	-	Данные предоставляются территориальными. отделами правовых актов о регистрации ТОС
13.	Увеличение количества ТОС, принявших участие в проведение конкурса «Лучшее ТОС Демянского муниципального округа» (ед.)	-	Данные подтверждаются протоколами конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшее ТОС Демянского муниципального округа»