|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область**  **ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ  22.05.2025 № 265 |
| р.п. Демянск |
| **О плане работы Думы**  **Демянского муниципального округа**  **на 2025 год** |

Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

утвердить прилагаемый план работы Думы Демянского муници-пального округа на 2025 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа**  **А.Н. Сапогов** | **Председатель Думы**  **С.С. Русакова** |

аа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Думы Демянского муниципального округа  от 22.05.2025 № 265 |

**План работы**

Думы Демянского муниципального округа на 2025 год

**1. Организационные мероприятия**

1.1. Отчеты депутатов перед избирателями не реже 1 раза в квартал.

1.2. Работа с письменными обращениями и предложениями граждан.

Срок: постоянно.

Ответственные: депутаты Думы, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

1.3. Информирование населения о деятельности Думы Демянского муниципального округа.

Срок: постоянно.

Ответственные: управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

1.4. Контроль над исполнением решений, принятых Думой округа.

Срок: постоянно.

Ответственные: депутаты Думы, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

**2. Заседания Думы Демянского муниципального округа**

2.1. Регулярно проводить заседания Думы округа.

Срок: не реже одного раза в 2 месяца.

Ответственные: управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

2.2. Включить в план работы рассмотрение на заседании Думы следующих вопросов:

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Демянского муниципального округа.

Срок: по мере необходимости.

Готовит: комитеты, управления и отделы Администрации округа.

О внесении изменений и дополнений в решения Думы округа.

Срок: по мере необходимости.

Готовит: комитеты, управления и отделы Администрации округа.

О внесении изменений и дополнений в структуру Администрации округа.

Срок: по мере необходимости.

Готовит: управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

О внесении изменений и дополнений в Устав Демянского муниципального округа.

Срок: по мере необходимости.

Готовит: управление правового обеспечения Администрации округа.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа «О бюджете Демянского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

Срок: по мере необходимости.

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе.

Срок: I квартал.

Готовит: комитет финансов Администрации округа.

2.3. В рамках формирования бюджета на очередной финансовый год рассмотреть:

Прогноз социально-экономического развития округа на 2026 год.

Срок: IV квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: Администрация округа.

Бюджет округа на 2026 год.

Срок: IV квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: комитет финансов Администрации округа.

2.4. Заслушать отчеты:

Отчет Главы округа о результатах деятельности Администрации округа за 2024 год.

Отчет начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский» о деятельности полиции.

Срок: I квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский».

Об исполнении бюджета Демянского муниципального округа за 2024 год.

Срок: II квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: комитет финансов Администрации округа.

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за 2024 год.

Срок: II квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: Контрольно-счетная палата, комитет финансов Администрации округа.

2.5. Заслушать:

Информацию об участии округа в реализации областных целевых Программ.

Срок: III квартал.

Ответственные: постоянная комиссия по экономике и бюджету, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

Готовит: отдел по экономическому развитию, сельскому хозяйству и продовольствию Администрации округа.

**3. Заседание постоянных комиссий**

Срок: по мере необходимости.

Ответственные: председатели постоянных комиссий Думы округа.

**4. Организация и проведение публичных слушаний**

**по принимаемым Думой нормативно-правовым документам**

Срок: по мере необходимости.

Ответственные: председатель Думы, управление по организационным и общим вопросам Администрации округа.

**5. Работа депутатов Думы в избирательном округе**

**(по личным планам депутатов)**

**6. Учеба**

Юридические консультации депутатам Думы округа.

Срок: по мере необходимости.

Ответственные: начальник управления правового обеспечения Администрации округа.