|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область**  **ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ  20.03.2025 № 240 |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов,**  **связанных со служебными командировками**  **Главы Демянского муниципального округа** |

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Демянского муниципального района:

от 28.06.2012 № 132 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы Демянского муниципального района»;

от 27.07.2023 № 186 «О внесении изменений в решение Думы Демянского муниципального района от 28.03.2019 № 280».

3. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

4. Опубликовать решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель**  **Главы Администрации**  **Н.В. Шенгоф** | **Заместитель председателя**  **Думы**  **Е.И. Егоров** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  решением Думы Демянского муниципального округа  от 20.03.2025 № 240 |

**Порядок и размеры возмещения расходов,**

**связанных со служебными командировками**

**Главы Демянского муниципального округа**

1. Глава Демянского муниципального округа (далее - Глава округа) убывает в служебную командировку в связи с исполнением им своих полномочий (далее - командировка) в соответствии с распоряжением Администрации округа.

Основанием для принятия распоряжения об убытии Главы округа в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок командировки определяется с учетом объема, сложности, иных особенностей исполнения полномочий в месте командирования.

3. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из п. Демянск, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в п. Демянск. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда в п. Демянск.

4. Убытие Главы округа в командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

5. Фактический срок пребывания Главы округа в командировке определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.

В случае проезда Главы округа к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования определяется в соответствии с документами, подтверждающими использование указанного

транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=29013BF3652A9E53BEAFE36DA233F54EC1A06A2C359FB61C6367FA9C56DC69F8BEEC0EABE2A2307EA2E308B27EC9486C839D14CB4DCF714829CBJ) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

6. При убытии в командировку Главе округа возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, предусмотренные настоящим Порядком.

7. При убытии Главы округа в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе округа (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме - не более стоимости двухкомнатного номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

9. Расходы по проезду Главы округа к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из

одного населенного пункта в другой, если Глава округа командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвер-жденным проездными документами, по следующим нормам:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

г) автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

10. Главе округа оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

11. При убытии Главы округа в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

12. За время нахождения Главы округа, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации:

в городах Москва, Санкт-Петербург и населённых пунктах за пределами Новгородской области – в размере 700 рублей;

в населенных пунктах Новгородской области – в размере 350 рублей;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служеб-ных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

13. При следовании Главы округа с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При убытии Главы округа в командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется Глава округа.

14. При убытии Главы округа в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются Главе округа при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

15. Главе округа в случае выезда в командировку на территорию иностранного государства и возвращения на территорию Российской Федерации в тот же день суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если Глава округа, убывший в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе округа иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от указанной нормы.

16. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы округа в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=8C8B73B8BE6CF750AAF52977CE9CB2F1E8EAA1BD5E3B6684D0CCEA12A4A6545481AB474670605B87FF38A5FE6449FA47223632168FDEED33l2DAP) возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

17. Расходы по проезду при убытии Главы округа в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

18. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Демянского муниципального округа на содержание.

19. Главе округа в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него служебных обязанностей или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе округа выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При убытии Главы округа в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

21. По возвращении из командировки Глава округа обязан в течение

трех рабочих дней представить в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа:

1) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются:

а) документы о найме жилого помещения;

б) документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

в) документы об иных связанных с командировкой расходах.

В случае командирования Главы округа для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по возвращении из командировки он обязан представить в отдел по работе с кадрами Администрации округа документы, подтверждающие его участие в соответствующих мероприятиях (счет, договор об оказании образовательных услуг, документ о получении дополнительного профессионального образования, иные документы).

22. Излишне полученный аванс подлежит возврату в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки.

23. Главе округа за весь период нахождения в командировке сохраняется денежное содержание за все рабочие дни.

В случае, если Глава округа специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.