



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 749

р.п. Демянск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2025 году
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление и(или) обслуживание многоквартирных
домов на возмещение части затрат на организацию и проведение работ
по переводу многоквартирных домов
с автономного газоснабжения на централизованное
газоснабжение природным газом**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства Демянского муниципального округа на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Демянского муниципального района от 19 декабря 2023 года № 1278, Администрация Демянского муниципального округа

аа

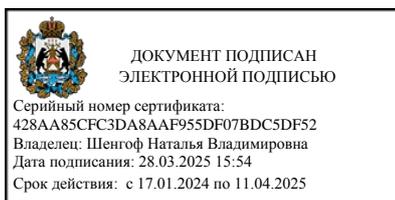
№ 0768-п

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2025 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом;

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Первый заместитель
Главы Администрации**



Н.В.Шенгоф

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 28.03.2025 № 749

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2025 году
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирных домов
на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу
многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное
газоснабжение природным газом

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий в 2025 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом, осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства Демянского муниципального округа на 2024-2030 годы» (далее - Программа) в целях исполнения обязательства органов местного самоуправления Новгородской области по выполнению плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации в Новгородской области и программы развития газоснабжения и газификации Новгородской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее юридические лица), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Демянского муниципального округа, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на проведение мероприятий по организации и проведению работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом (далее - Соглашение);

участник отбора – юридическое лицо, зарегистрированное налоговыми органами на территории Новгородской области, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета

Демянского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом в целях реализации мероприятий Программы;

получатель субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшими на себя обязательства на основании соглашений по организации и проведению работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом в рамках Программы.

Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с:

организацией и проведением работ по изготовлению проектно-сметной документации, монтажом распределительных газопроводов и установкой дополнительного оборудования для перевода многоквартирных домов с автономного газоснабжения сжиженными углеводородными газами на централизованное газоснабжение природным газом.

Размер компенсации затрат составляет 99% произведённых затрат получателя субсидии.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Демянского муниципального округа (далее местный бюджет) на текущий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Демянского муниципального округа. Уполномоченным органом Администрации Демянского муниципального округа по реализации по реализации настоящего порядка, является управление строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области, по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

8. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

9. Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор проводится по мере необходимости.

10. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим

требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

12. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки, подписанные руководителем участника отбора о том, что участник отбора:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение по софинансированию работ по переводу многоквартирного дома с автономного газоснабжения сжиженными углеводородными газами на централизованное газоснабжение природным газом и размер уровня софинансирования расходного обязательства собственников помещений в многоквартирном доме составляет 1 % от стоимости проведения работ;

4) копию технического паспорта многоквартирного дома, в котором планируется проведение работ по переводу дома на централизованное газоснабжение природным газом;

б) документы, подтверждающие осуществление обслуживания или управления общедомового имущества многоквартирного дома, документы подтверждающие фактически произведенные затраты связанные с организацией и проведением работ по изготовлению проектно-сметной документации, монтажом распределительных газопроводов, установкой дополнительного оборудования для перевода многоквартирных домов с автономного газоснабжения сжиженными углеводородными газами на централизованное газоснабжение природным газом, на основании договора: акты приемки выполненных работ, согласованные с органами местного самоуправления и подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии, подрядной организации и представителем собственников жилых помещений (согласно протокола) (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в

представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

13. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

14. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

15. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

16. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

17. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

18. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 17 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная участником отбора выписка из Единого государствен-

ного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение пятнадцати календарных дней, со дня открытия Уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

22. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

23. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

24. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются распоряжением Администрации.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Демянского муниципального округа (далее – комитет финансов).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

28. В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

29. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

30. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное

уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов.

31. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, переведенных с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

32. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

33. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 31 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил отчеты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в 2025 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии в 2025 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на возмещение части затрат на организацию и проведение работ по переводу многоквартирных домов с автономного газоснабжения на централизованное газоснабжение природным газом

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 _____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)