



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025 № 584

р.п. Демянск

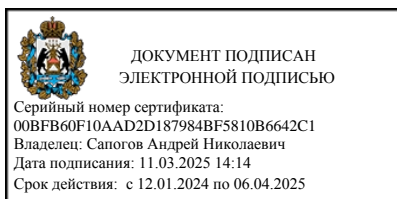
**О межведомственном муниципальном совете  
по реализации региональной программы Новгородской области  
«Активное долголетие» на 2025-2030 годы**

В целях реализации на территории Демянского муниципального округа региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы, утверждённой распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2024 № 906-рг, Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственный муниципальный совет по реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы (далее межведомственный муниципальный совет).
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственном муниципальном совете.
3. Утвердить прилагаемый состав межведомственного муниципального совета.
4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

аа

№ 0598-п

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 11.03.2025 № 584

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном муниципальном совете по реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы межведомственного муниципального совета и создаваемых им рабочих групп.

1.2. Межведомственный муниципальный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Межведомственный муниципальный совет в своей деятельности руководствуется распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2024 № 906-рг «Об утверждении региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» (далее Региональная программа).

1.4. Основными принципами межведомственного муниципального совета является компетентность, открытость, независимость и беспристрастность.

1.5. Члены межведомственного муниципального совета участвуют в работе межведомственного совета на безвозмездной основе.

### 2. Цели и задачи межведомственного совета

2.1. Межведомственный совет создаётся в целях обеспечения устойчивого роста продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения: женщин, достигших возраста 60 лет, и мужчин, достигших 65 лет.

2.2. Задачи межведомственного муниципального совета:

сформировать план по вовлечению жителей старшего поколения Демянского муниципального округа в мероприятия Региональной программы;

организовать вовлечённость жителей старшего поколения Демянского муниципального округа во все сферы жизни общества на основе солидарности между поколениями, взаимных интересов и совместной деятельности людей разного возраста.

### **3. Порядок формирования, состав межведомственного муниципального совета, права и обязанности членов межведомственного муниципального совета**

3.1. С инициативой по созданию межведомственного муниципального совета выступает Глава Демянского муниципального округа. Деятельность межведомственного муниципального совета осуществляется с момента принятия постановления Администрации Демянского муниципального округа о его создании, с утверждением состава межведомственного муниципального совета.

3.2. Межведомственный муниципальный совет образуется в составе:  
председателя межведомственного муниципального совета;  
заместителя председателя межведомственного муниципального совета;  
секретаря межведомственного муниципального совета;  
членов межведомственного муниципального совета.

3.3. Члены межведомственного муниципального совета – представители из числа исполнителей Региональной программы от каждой отрасли (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальное обслуживание, занятость, туризм), осуществляющие свою деятельность на территории Демянского муниципального округа.

3.4. Руководство деятельностью межведомственного муниципального совета возлагается на председателя межведомственного муниципального совета.

3.5. В случае временного отсутствия председателя межведомственного муниципального совета, его деятельностью руководит заместитель председателя межведомственного муниципального совета.

3.6. Председатель межведомственного муниципального совета организует, ведёт заседания и подписывает протоколы заседаний.

3.7. Члены межведомственного муниципального совета вносят предложения по повестке заседаний, принимают личное участие в заседаниях, обсуждениях и принятии решений рассматриваемых вопросов.

3.8. Члены межведомственного муниципального совета в праве свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности межведомственного муниципального совета.

3.9. Секретарь информирует членов межведомственного муниципального совета о месте и времени проведения заседаний, организует проведение заседаний, формирует повестку заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний межведомственного муниципального совета, а также занимается сбором и обобщением статистических данных и направлением их в автономную некоммерческую организацию «Активное долголетие» согласно формам отчётности в установленные сроки.

#### **4. Порядок работы межведомственного муниципального совета**

4.1. Межведомственный муниципальный совет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний, не реже одного заседания в квартал или по мере необходимости.

4.2. На заседаниях рассматриваются вопросы по направлениям деятельности межведомственного муниципального совета.

4.3. Заседание межведомственного муниципального совета считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины его членов. Члены межведомственного муниципального совета, в случае невозможности присутствия на заседании, представляют письменную позицию по вопросам повестки дня заседания межведомственного муниципального совета не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания. Указанные письменные позиции оглашаются на заседании межведомственного муниципального совета.

4.4. Решения межведомственного муниципального совета принимаются большинством голосов его членов.

4.5. Решения межведомственного муниципального совета оформляются протоколом, составленным в течении 3 рабочих дней, после заседания и подписываются председателем межведомственного муниципального совета или его заместителем. Копии протоколов рассылаются членам межведомственного муниципального совета.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
округа от 11.03.2025 № 584

### СОСТАВ

межведомственного муниципального совета по реализации  
региональной программы Новгородской области «Активное долголетие»  
на 2025-2030 годы

- Шенгоф Н.В. - первый заместитель Главы Администрации округа, председатель межведомственного муниципального совета
- Лебедева И.В. - управляющий делами Администрации округа, заместитель председателя межведомственного муниципального совета
- Канакова О.Л. - ведущий служащий отдела записи актов гражданского состояния и архивного дела Администрации округа, секретарь межведомственного муниципального совета.

Члены межведомственного муниципального совета:

- Афанасьева Е.М. - заместитель главного врача по лечебной работе государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Демянская центральная районная больница»
- Бородин И.В. - начальник управления культуры Администрации округа
- Галактионов Д.Н. - главный специалист комитета по образованию Администрации округа
- Егоров Е.И. - начальник отдела занятости населения Демянского района
- Зорина Е.Ю. - главный специалист Полновского территориального отдела Администрации округа (по согласованию)
- Зубкова И.В. - Глава Песочкого территориального отдела Администрации округа (по согласованию)
- Кириллова Т.В. - главный специалист Кневицкого территориального отдела Администрации округа (по согласованию)
- Омельченко С.Е. - Глава Ямникского территориального отдела Администрации округа (по согласованию)
- Рогозина О.В. - заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Демянский центр социального обслуживания»
- Стахова Н.В. - Глава Лычковского территориального отдела Администрации округа (по согласованию)
- Теричева О.А. - Глава Ильиногорского и Жирковского территориальных отделов Администрации округа (по согласованию)