



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 958

р.п. Демянск

**Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органами местного самоуправления Демянского муниципального округа**

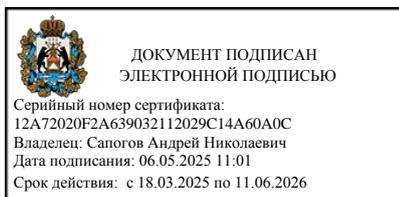
В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области», Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органами местного самоуправления Демянского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

## ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор  
о целевом обучении с органами местного самоуправления  
Демянского муниципального округа

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с органами местного самоуправления Демянского муниципального округа.

2. Меры поддержки предоставляются органами местного самоуправления Демянского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Демянского муниципального округа.

### II. Виды мер поддержки для граждан (муниципальных служащих), заключивших договор о целевом обучении

2. Гражданам (муниципальным служащим), заключившим договор о целевом обучении, предоставляются следующие меры поддержки:

2.1. Ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Размер стимулирующей выплаты зависит от успеваемости студента во время обучения (по результатам сессии каждого семестра):

при зачислении в образовательную организацию и до завершения первой промежуточной аттестации размер стипендии составляет 10000 рублей;

при наличии только оценок «отлично» размер стипендии составляет 15000 рублей;

при наличии одной и более оценок «хорошо» размер стипендии составляет 10000 рублей.

при наличии одной и более оценок «удовлетворительно» размер стипендии составляет 7500 рублей.

2.2. Гражданам (муниципальным служащим), заключившим договор о целевом обучении и успешно освоившим образовательную программу,

принятым впервые на работу в Администрацию Демянского муниципального округа, её отраслевые и территориальные органы (далее Администрация), устанавливается дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей (далее единовременная выплата).

### **III. Порядок назначения стимулирующей (единовременной) выплаты**

3. Меры материального стимулирования назначаются заказчиком целевого обучения:

в первый год обучения – ежегодно, с 01 сентября.

3.1. Выплата мер материального стимулирования в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (далее – отпуск) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска.

О начале академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком студент обязан уведомить заказчика целевого обучения в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня начала такого отпуска.

Такое уведомление может быть подано студентом лично, посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это уведомление заказчику целевого обучения.

3.2. Меры материального стимулирования выплачиваются один раз в месяц в срок, установленный договором о целевом обучении.

3.3. Для назначения мер материального стимулирования студент 1 раз в учебный год обращается к заказчику целевого обучения с заявлением о назначении мер материального стимулирования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Студент предоставляет заказчику целевого обучения заявление в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания семестра.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия зачетной книжки студента;
- 2) справка об отсутствии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в текущем учебном году, выданная образовательной организацией, в которой обучается студент;
- 3) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому

осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир»;

4) копия паспорта студента;

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано студентом лично, посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это заявление заказчику целевого обучения.

3.4. Заявление студента рассматривается заказчиком целевого обучения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер материального стимулирования является несоответствие студента требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.6. При наличии основания для отказа в предоставлении мер материального стимулирования, заказчик целевого обучения в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления студента, уведомляет студента об отказе в предоставлении мер материального стимулирования, с указанием основания для отказа.

Такое уведомление направляется посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это уведомление студенту.

3.7. Предоставление мер материального стимулирования производится со дня обращения студента с заявлением к заказчику целевого обучения, но не ранее чем со дня возникновения права на предоставление указанной меры поддержки.

3.8. Стимулирующая выплата обучающимся, установленная пунктом 2.1. настоящего Порядка, перечисляется органом местного самоуправления Демянского муниципального округа на основании документов, представленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

3.9. Единовременная выплата, установленная пунктом 2.2. настоящего Порядка, перечисляется в течение одного месяца органом местного самоуправления Демянского муниципального округа на лицевой счет гражданина, успешно освоившего образовательную программу и впервые поступившего на работу в органы местного самоуправления Демянского муниципального округа.

#### **IV. Заключительный положения**

1. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в органе местного самоуправления Демянского муниципального округа в течение пяти лет он обязан возместить органу местного самоуправления Демянского муниципального округа полученные денежные средства в добровольном порядке.

2. Орган местного самоуправления Демянского муниципального округа в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет органа местного самоуправления Демянского муниципального округа в срок, установленный договором о целевом обучении.

3. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются органом местного самоуправления Демянского муниципального округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органами местного самоуправления Демянского муниципального округа

Главе Демянского муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования

\_\_\_\_\_

согласно договору о целевом обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
путем перечисления денежных средств на лицевой счёт  
№ \_\_\_\_\_.

Прилагаю к заявлению следующие документы:  
справку об обучении;  
копию зачетной книжки студента;  
копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
страховой номер индивидуального лицевого счёта;  
копию лицевого счёта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

