



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ДЕМЯНСКИЙ ВОДОКАНАЛ»

(МУП «Демянский водоканал»)

175310, Новгородская область, п. Демянск, ул. Карла Либкнехта, д. 25

Приказ

п. Демянск

24.07.2024

№ 19-О

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МУП «Демянский водоканал» на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Демянский водоканал» на 2024 год.

Директор



А.А.Ашухин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Демянский водоканал» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе: - информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдение антикоррупционных стандартов предприятий; - формирование у работников негативного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки.	Директор Заместитель директора по эксплуатации Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Директор Заместитель директора по эксплуатации	по мере поступления информации
3	Осуществление комплекса организационных разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, учебы, консультаций).	Юрисконсульт	постоянно
4	Ознакомление вновь принятых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами предприятия.	Специалист по кадрам	постоянно
5	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» информационном стенде.	Юрисконсульт	постоянно
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,	Главный бухгалтер	ежеквартально