

**Российская Федерация
Новгородская область**

муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа
«Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению
Администрации округа»

П Р И К А З

26.01.2024 №13

р.п. Демянск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении Демянского муниципального
округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению
Администрации округа»
на 2024 год**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа», упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» на 2024 год согласно приложению №1.
2. Ознакомить работников муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Директор МБУ «Управление
по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»**



Л.Ю. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального
бюджетного учреждения Демянского
муниципального округа «Управление
по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»
от 26.01.2024 № 13

**План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении
Демянского муниципального округа
«Управление по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»
на 2024 год**

2024 г.

Мероприятия Плана

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в Учреждении | | | |
| 1.1 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | В течение срока действия Плана | Директор учреждения |
| 1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов учреждения | В течение срока действия Плана | Директор учреждения, главный бухгалтер учреждения |
| 1.3 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение срока действия Плана | Директор учреждения |
| 1.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Директор учреждения |
| 1.5. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | Ежеквартально | Директор учреждения |
| 1.6. | Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Директор учреждения |
| 2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Директор учреждения |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, | При необходимости, по отдельному | Директор учреждения |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------|
| | беседы и т.д.) | графику | |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте, в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | Постоянно по мере необходимости | Директор учреждения |

3

Администрация муниципального округа Демьяновского района Республики Саха (Якутия)

Исполнительный директор

Директор МУП «Транспортно-эксплуатационное предприятие администрации муниципального округа Демьяновского района Республики Саха (Якутия)»

Исполнительный директор

Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МУП «Транспортно-эксплуатационное предприятие администрации муниципального округа Демьяновского района Республики Саха (Якутия)»

