

**Российская Федерация
Новгородская область**

муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа
«Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению
Администрации округа»

П Р И К А З

25.07.2024 №110

р.п. Демянск

**О внесении изменений в план мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Демянского
муниципального округа «Управление по хозяйственному и
транспортному обеспечению Администрации округа»
на 2024 год**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа», упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» на 2024 год, изложив его в новой редакции. (Приложение 1).
2. Ознакомить работников муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Директор МБУ «Управление
по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»**



Л.Ю. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального
бюджетного учреждения Демянского
муниципального округа «Управление
по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»
от 25.07.2024 № 110

**План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении
Демянского муниципального округа
«Управление по хозяйственному и транспортному
обеспечению Администрации округа»
на 2024 год**

2024 г.

Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в Учреждении			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	Директор учреждения
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов учреждения	В течение срока действия Плана	Директор учреждения, главный бухгалтер учреждения
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия Плана	Директор учреждения
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор учреждения
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Директор учреждения
1.6.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор учреждения
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Директор учреждения

2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Директор учреждения
3. Создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	При необходимости, по отдельному графику	Директор учреждения
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
4.1.	Размещение на сайте, в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения
4.2.	Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официального сайта учреждения в сети «Интернет»	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения